

# STATUSPORTAL FÜR CLARIOS- LIEFERANTENRECHNUNGEN

*Trainingstour*

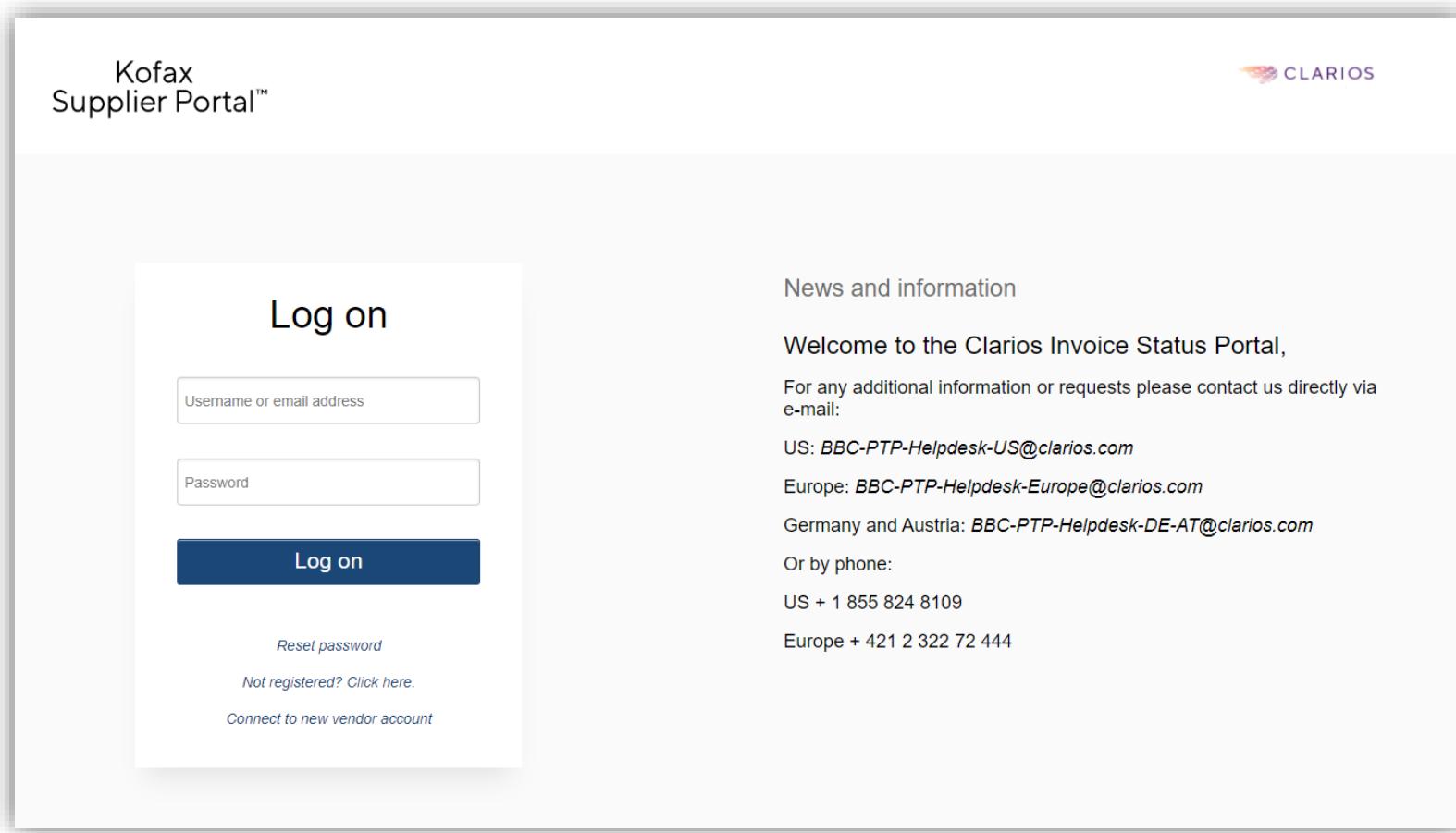


CLARIOS

# Inhalt

- Funktionen des Portals
- Anmeldung des Lieferanten
- Startseite des Portals
- Rechnungsstatus überprüfen
- Benutzerinfo
- Ansprechpartner

# Clarios Lieferantenportal

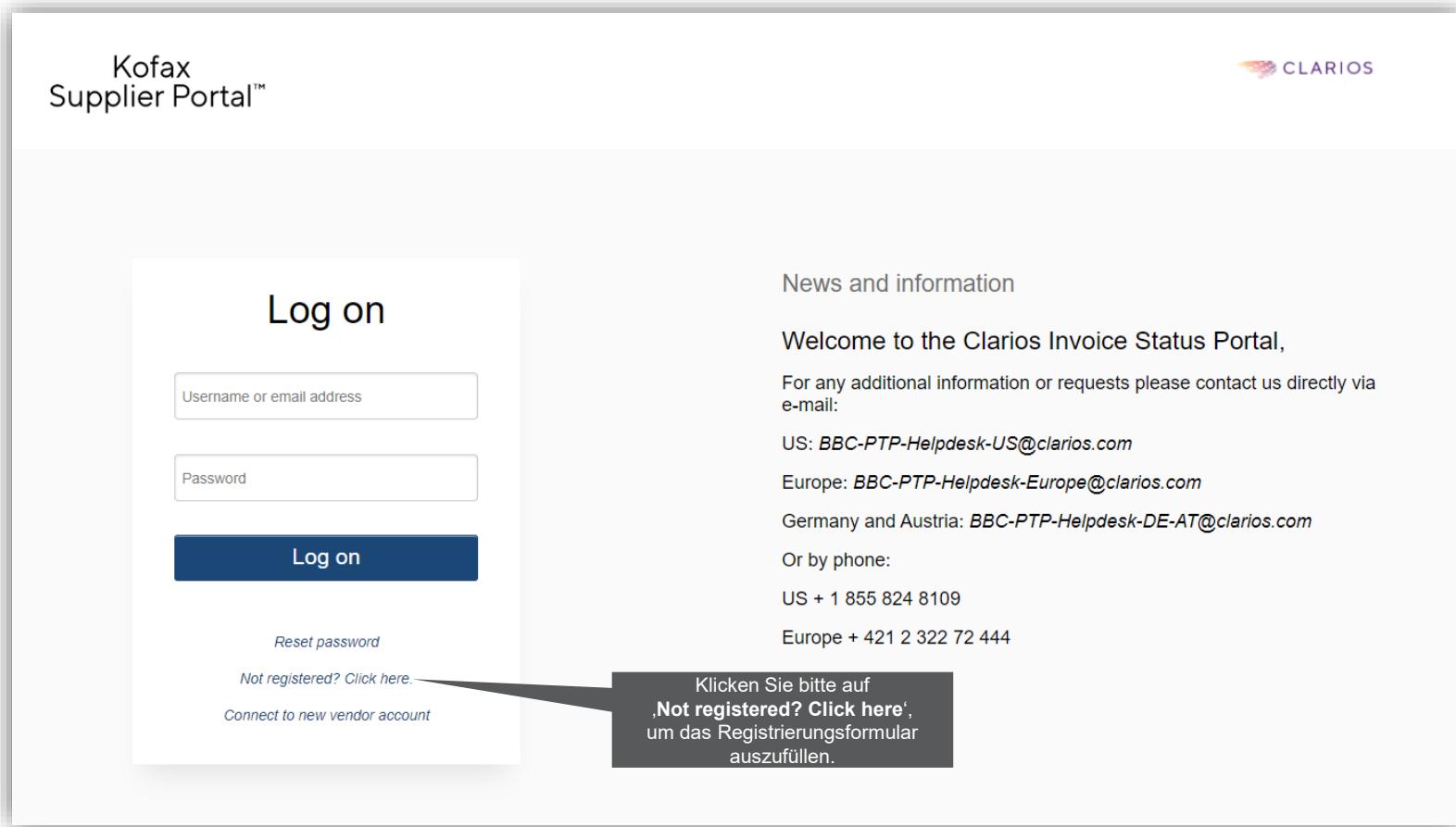


- Der Zugriff auf das Portal erfolgt über den Link: **Clarios Invoice Status Portal (readsoftonline.com) auf das Portal zu**
- Das Portal ist ein zentraler Ort, an dem Sie alle im Clarios-Buchhaltungssystem registrierte Rechnungen für alle Clarios – Gesellschaften überprüfen können.

# ANMELDUNG

# Anmeldungsprozess

Auf der Startseite können Sie sich selbst registrieren, indem Sie einige grundlegende Details angeben. Klicken Sie bitte auf **Not registered? Click here.**



# Eingabe von Unternehmensdaten

Registrieren Sie sich auf dieser Seite, indem Sie einige grundlegende Details angeben. Bitte beachten Sie, dass alle Felder im Schritt 1 Pflichtfelder sind.

Sign up Help

Registration steps

1

Bitte tragen Sie zunächst Ihre Unternehmensdaten in das Formular ein. Im nächsten Schritt bestätigen Sie die Registrierung mit einer bereits eingereichten Rechnung. Anschließend erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail und können sich ins Lieferantenportal anmelden.

Name (First name / Last name)\*  
First name  Last name   
Login name\*  
  
Company (please enter the complete legal name)\*  
Company name   
Email\*  
  
Confirm email\*  
  
Phone\*  
  
 I agree to the [Terms of Use](#)\*  
  
Click image to reload [Verification code](#)  
Enter code   
**Sign up**

2 Validate your registration with invoice info

Bitte tragen Sie Ihre Unternehmensdaten ein

Sobald alle Felder ausgefüllt sind, klicken Sie bitte auf „Sign up“, um die Registrierungsanfrage fortzusetzen.

# Bestätigung der Anmeldung

Stellen Sie sicher, dass Sie die Anmeldung abschließen, nachdem Sie die grundlegenden Details eingegeben haben.

Kofax  
Supplier Portal™

CLARIOS

## Validation

1 Initial contact info entered

2 Have you ever submitted an invoice to Clarios, LLC.?

3 Done

Klicken Sie bitte auf 'Yes', wenn Sie bereits eine Rechnung an eine Clarios Gesellschaft erstellt haben.

Klicken Sie bitte auf 'No', wenn Sie noch keine Rechnung an eine Clarios Gesellschaft erstellt haben.

# Fortsetzung Ihrer Anmeldung

Geben Sie bitte die Lieferantennummer, die Rechnungsnummer, das Ausstellungsdatum und den Bruttobetrag der Rechnung ein und klicken Sie dann auf „**Validate**“.

## Next step

Fast fertig!

Bitte geben Sie die Rechnungsdaten in das Formular ein und klicken Sie auf „**Validate**“. Nach diesem Schritt können Sie die Zugangsdaten, welche wir Ihnen per E-Mail gesendet haben, verwenden, um auf das Lieferantenportal zuzugreifen.

## Validation

1 Initial contact info entered

2 Please supply the following information from an invoice you have submitted to Clarios, LLC..

Your Vendor Number at Clarios, LLC.

Invoice reference

Invoice date (Year / Month / Day)

 Year Month Day

Invoice amount

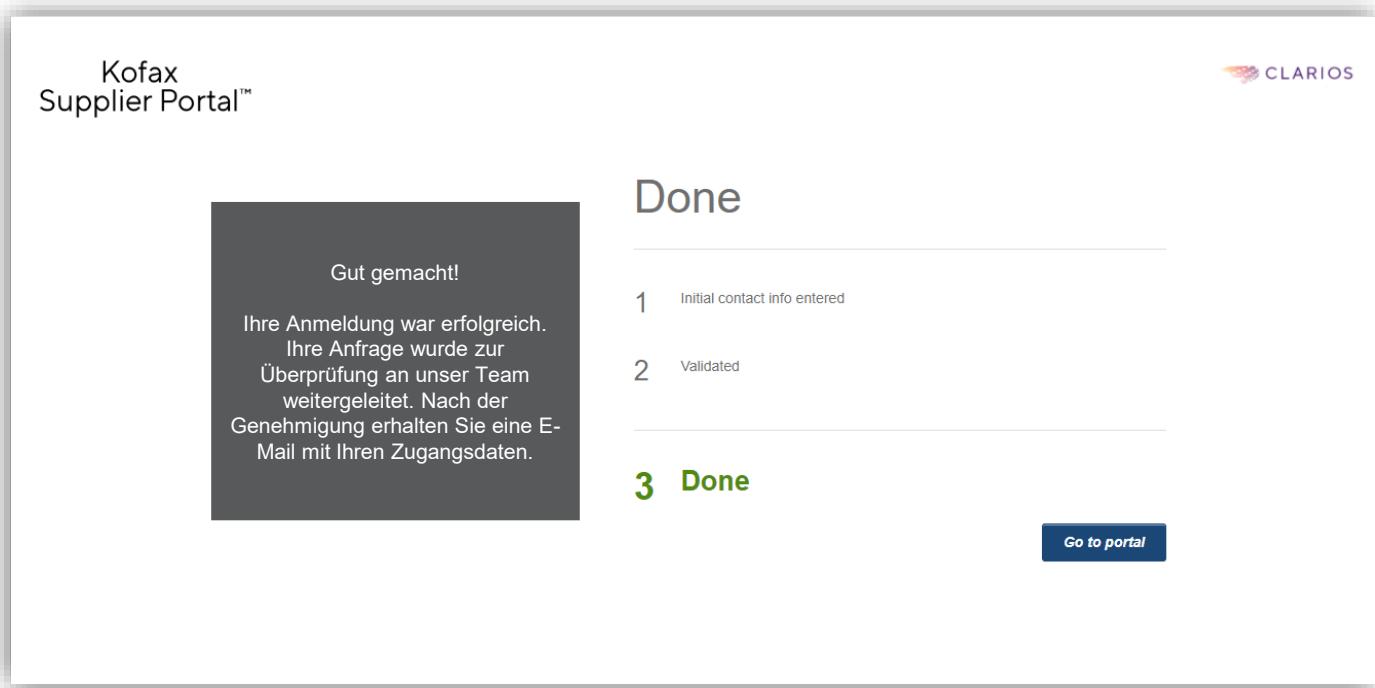
**Validate**

3 Done

Bitte tragen Sie Rechnungsdaten ein

Sobald alle Felder ausgefüllt sind, klicken Sie auf „**Validate**“, um die Registrierungsanfrage zu beenden.

# Fortsetzung Ihrer Anmeldung



Kofax  
Supplier Portal™

CLARIOS

Done

1 Initial contact info entered

2 Validated

3 Done

Go to portal

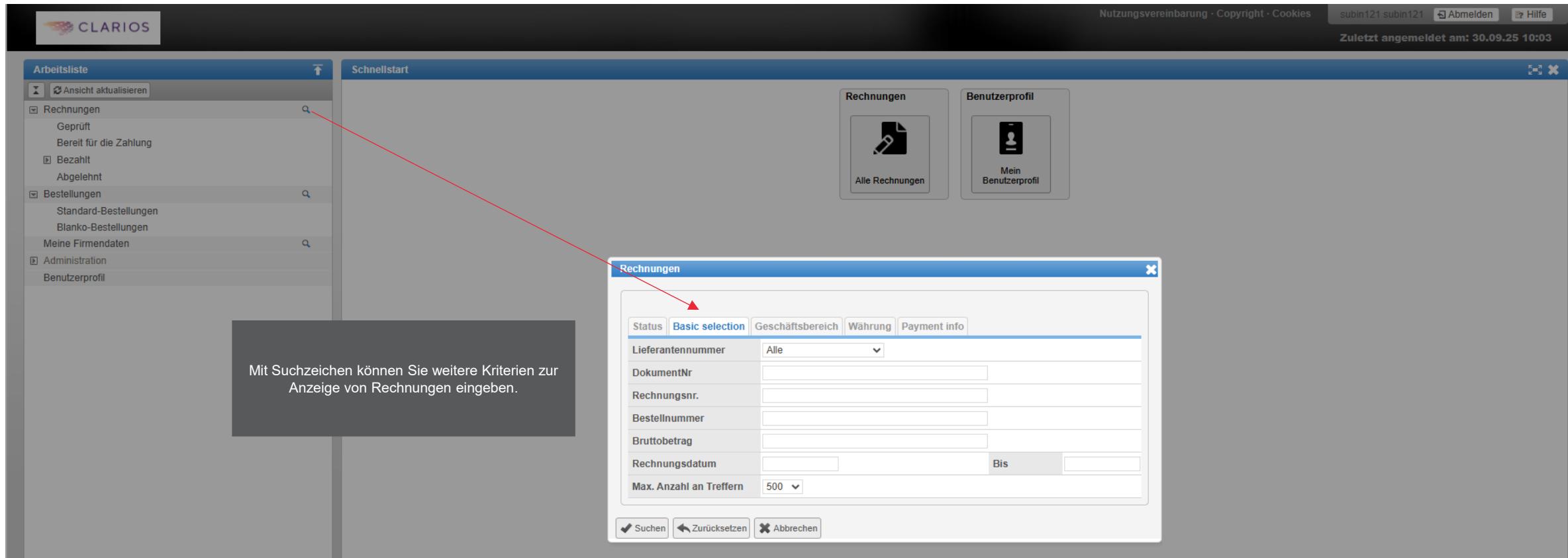
- Wenn die angegebenen Details erfolgreich validiert wurden, wird ein Clarios-Administrator:
  - Es Überprüfen und genehmigen
  - Nach der Genehmigung erhalten Sie eine E-Mail mit den Anmeldedaten
- Wenn die Details nicht erfolgreich validiert werden, müssen Sie die Informationen korrigieren, bevor Sie sie erneut übermitteln.

# **RECHNUNGSSTATUS – PORTAL STARTSEITE**

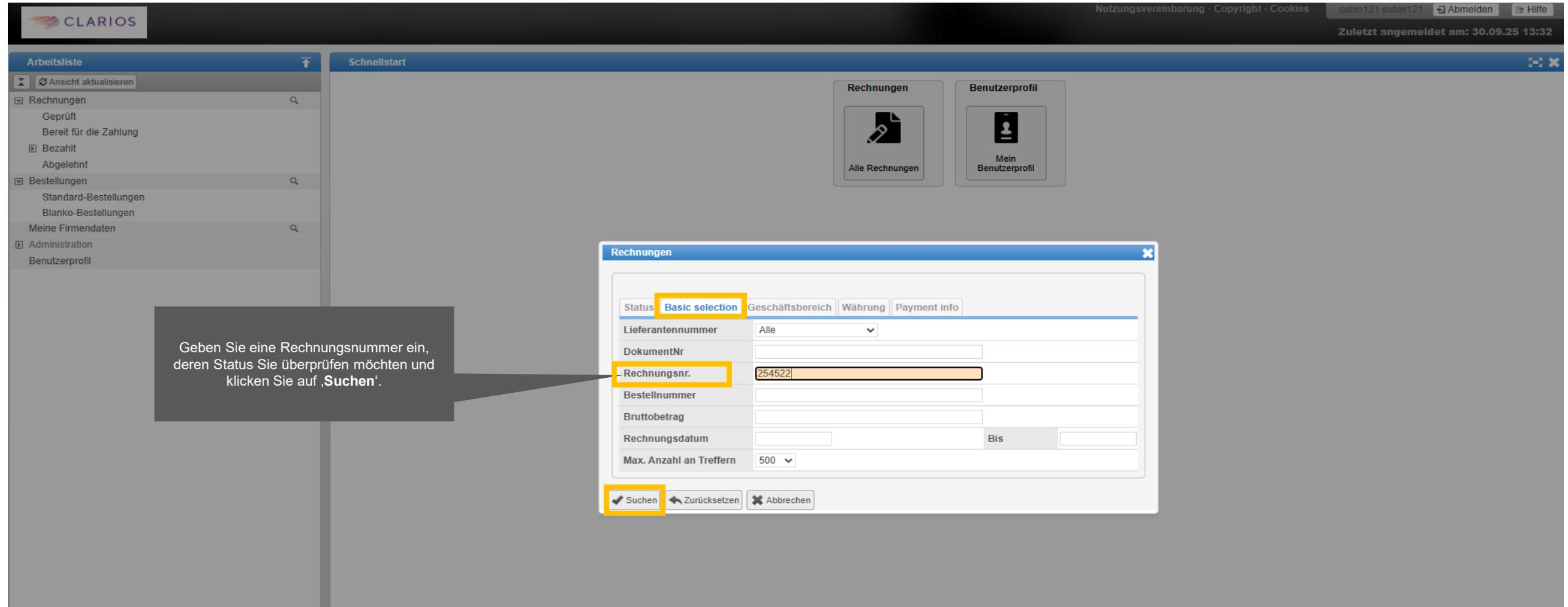
# Rechnungen auflisten

The screenshot shows the Clarios software interface. At the top, there is a dark header bar with the Clarios logo on the left, and 'Nutzungsvereinbarung · Copyright · Cookies', 'subin121 subin121', 'Abmelden', 'Hilfe', and 'Zuletzt angemeldet am: 30.09.25 10:03' on the right. Below the header is a light blue navigation bar with the title 'Arbeitsliste' and a 'Schnellstart' button. The main content area is titled 'Schnellstart' and contains a message: 'Die Rechnungen können nach dem Status gefiltert werden, oder Sie können das Suchzeichen verwenden, um nach anderen Kriterien zu filtern.' To the left is a sidebar with sections: 'Rechnungen' (with sub-options: Geprüft, Bereit für die Zahlung, Bezahl, Abgelehnt), 'Bestellungen' (with sub-options: Standard-Bestellungen, Blanko-Bestellungen, Meine Firmendaten), and 'Administration' (with sub-option: Benutzerprofil). On the right, there are two buttons: 'Rechnungen' (Alle Rechnungen) and 'Benutzerprofil' (Mein Benutzerprofil). A large orange arrow points from the text in the 'Schnellstart' box to the 'Rechnungen' button in the sidebar.

# Rechnungssuche Schritt für Schritt



# Rechnungssuche Schritt für Schritt



# Rechnungssuche Schritt für Schritt



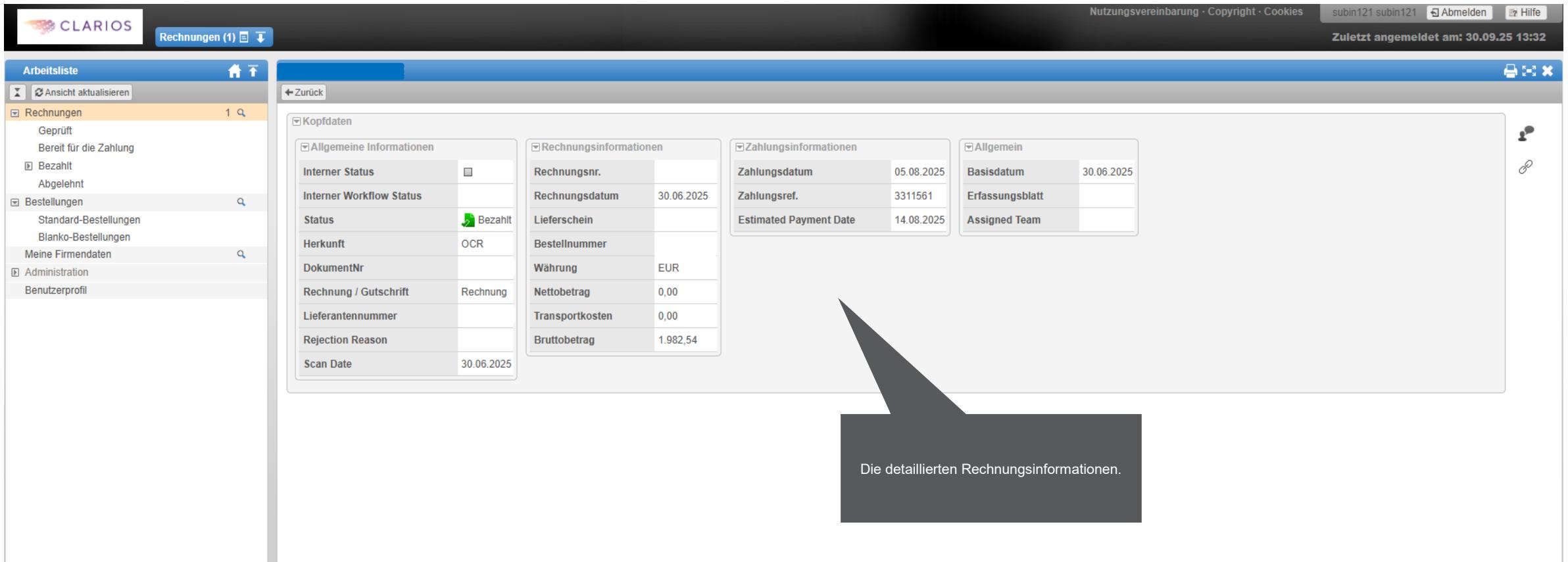
The screenshot shows a web-based billing system interface for Clarios. The top navigation bar includes the Clarios logo, a search bar, and links for 'Nutzungsvereinbarung · Copyright · Cookies', 'subin121 subin121', 'Abmelden', and 'Hilfe'. A timestamp 'Zuletzt angemeldet am: 30.09.25 13:32' is also present. The main content area is titled 'Rechnungen (1)' and displays a single invoice row. The invoice details are as follows:

Status	Rechnung#	Rechn.datum	Rechnung / Gutschrift	Bestellnr.	Währung	Bruttobetrag	Lieferantennummer	Geschäftsbereich	Fälligdatum	Zahlungsdatum	Zahlungsref.	Portal ID#	Rejection Reason	Estimated Pay
Bezahlt		30.06.2025			EUR	1.982,54		Clarios VARTA Hannover GmbH	30.07.2025	05.08.2025	3311561	2871312		14.08.2025

A message box in the center states: 'Hier sehen Sie nun den Status und die Daten der gesuchten Rechnung.' (Here you see the status and data of the requested invoice.)

A callout box on the right side of the invoice row contains the text: 'Klicken Sie auf die **Rechnungszeile**, um sich die Rechnungsdetails anzusehen.' (Click on the **Invoice row** to view the invoice details.)

# Rechnungssuche Schritt für Schritt



The screenshot shows the CLARIOS software interface for invoice search. The top navigation bar includes the CLARIOS logo, a search bar with 'Rechnungen (1)', and user information like 'subin121 subin121' and 'Zuletzt angemeldet am: 30.09.25 13:32'. The left sidebar has a tree view with 'Rechnungen' selected, showing categories like 'Geprüft', 'Bereit für die Zahlung', 'Bezahlt', 'Abgelehnt', and 'Bestellungen'. The main content area shows a detailed view of an invoice with sections for 'Kopfdaten', 'Rechnungsinformationen', 'Zahlungsinformationen', and 'Allgemein'. A callout box points to the 'Rechnungsinformationen' section, which contains fields such as Rechnungsnr. (30.06.2025), Rechnungsdatum (30.06.2025), Lieferschein, Bestellnummer, Währung (EUR), Netto betrag (0,00), Transportkosten (0,00), and Bruttobetrag (1.982,54). A text overlay in the callout box reads: 'Die detaillierten Rechnungsinformationen.'

# Überprüfung mehrerer Rechnungen auf einmal

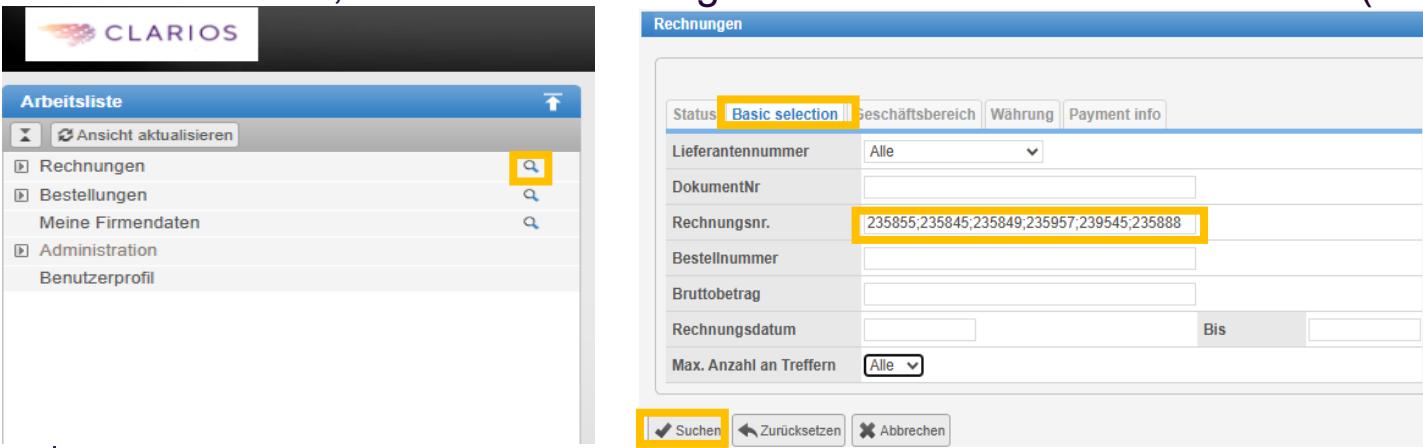
Sie können jetzt den Status mehrerer Rechnungen gleichzeitig direkt im **Clarios Invoice Status Portal** überprüfen.

## So funktioniert's:

- Abschnitt **Rechnungen** und da klicken Sie auf das **Suchzeichen**.
- Dann wählen Sie die **Basic selection** aus.
- In die Zeile **Rechnungsnr.** tragen Sie nur die gesuchten Rechnungsnummern ein. Trennen Sie die einzelnen Rechnungsnummern mit Strichpunkt (;) ab.
- Klicken Sie auf **Suchen**.

## Tipp:

Stellen Sie sicher, dass die Rechnungsnummern korrekt formatiert sind (**keine zusätzlichen Leerzeichen, oder Symbole**).



The screenshot shows the Clarios Invoice Status Portal interface. On the left, there is a sidebar with a logo and navigation links: 'Arbeitsliste', 'Rechnungen' (with a magnifying glass icon), 'Bestellungen' (with a magnifying glass icon), 'Meine Firmendaten' (with a magnifying glass icon), 'Administration', and 'Benutzerprofil'. The main area has a title 'Rechnungen'. Below it is a search form with the following fields:

- Status: 'Basic selection' (highlighted with a yellow box)
- Geschäftsbereich: 'Alle'
- Währung: 'Alle'
- Payment info: 'Alle'
- Lieferantennummer: 'Alle'
- DokumentNr: (empty input field)
- Rechnungsnr.: '235855;235845;235849;235957;239545;235888' (highlighted with a yellow box)
- Bestellnummer: (empty input field)
- Bruttobetrag: (empty input field)
- Rechnungsdatum: (empty input field)
- Bis: (empty input field)
- Max. Anzahl an Treffern: 'Alle'

At the bottom of the search form are three buttons: 'Suchen' (highlighted with a yellow box), 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'.

# Rechnungen exportieren

Arbeitsliste

Rechnungen (10)

Export list Liste per E-Mail exportieren

Status	Rechnung#	Rechn.datum	Rechnung / Gutschrift	Bestellnr.	Währung	Bruttobetrag	Lieferantennummer	Geschäftsbereich	Fälligdatum	Zahlungsdatum	Zahlungsref.	Portal ID#	Rejection Reason
Bezahlt	AZ0028694	11.11.2022			EUR	19.962,25		Clarios Recycling GmbH	11.12.2022	20.12.2022	3000857	2382437	
Bezahlt	AZ00273175	30.06.2022			EUR	1.000,00		Clarios Recycling GmbH	31.07.2022	02.08.2022	3003106	2322924	
Bezahlt	AZ00256006	31.01.2022			EUR	1.000,00		Clarios Recycling GmbH	03.03.2022	05.04.2022	3001927	2246502	
Bezahlt	AZ00231831	20.06.2021			EUR	1.000,00		Clarios Recycling GmbH	20.07.2021	20.07.2021	3002815	2137243	
Bezahlt	BZ00070054	28.05.2021	Gutschrift		EUR	-6.519,20		Clarios VARTA Hannover GmbH	09.01.2021	04.11.2021	102331202	2174702	
Abgelehnt	BZ00067354	05.02.2021	Gutschrift		EUR	3.259,60		Clarios Germany GmbH & Co. KG	05.02.2021			2071007	
					EUR	37.571,24		Clarios Germany GmbH & Co. KG	13.01.2021			2057140	
					EUR	37.571,24		Clarios Germany GmbH & Co. KG	31.12.2020			2037619	
								Clarios VARTA Hannover GmbH	01.12.2020			2020805	
								Clarios VARTA Hannover GmbH	09.01.2021	19.01.2021	3289818	2042470	

Ansicht aktualisieren

Rechnungen

Geprüft

Bereit für die Zahlung

Bezahlt

Abgelehnt

Bestellungen

Standard-Bestellungen

Blanko-Bestellungen

Meine Firmendaten

Administration

Benutzerprofil

Export list

Liste per E-Mail exportieren

Klicken Sie auf 'Export list', um die Rechnungsliste in einer Excel-Datei zu erhalten (stellen Sie sicher, dass keine spezifische Rechnung ausgewählt ist, damit die gesamte Liste heruntergeladen wird).

Um eine bestimmte Rechnungskategorie zu exportieren, klicken Sie auf die gewünschte Gruppe.

# Rechnungen exportieren

CLARIOS

Nutzungsvereinbarung · Copyright · Cookies subin121 subin121 Abmelden Hilfe Zuletzt angemeldet am: 30.09.25 10:35

Arbeitsliste

Ansicht aktualisieren

Rechnungen 10

Export list Liste per E-Mail exportieren

Status	Rechnung#	Rechn.datum	Rechnung / Gutschrift	Bestellnr.	Währung	Bruttobetrag	Lieferantennummer	Geschäftsbereich	Fälligstdatum	Zahlungsdatum	Zahlungsref.	Portal ID#	Rejection Reason
Bezahlt	AZ00286974	10.11.2022			EUR	19.962,25		Clarios Recycling GmbH	11.12.2022	20.12.2022	3000857	2382437	
Bezahlt	AZ00273175	30.06.2022			EUR	9.073,75		Clarios Recycling GmbH	31.07.2022	02.08.2022	3003106	2322924	
Bezahlt	AZ00256006	31.01.2022			EUR	14.518,00		Clarios Recycling GmbH	03.03.2022	05.04.2022	3001927	2246502	
Bezahlt	AZ00231831	20.06.2021			EUR	6.687,80		Clarios Recycling GmbH	20.07.2021	20.07.2021	3002815	2137243	
Bezahlt	BZ00070054	28.05.2021	Gutschrift		EUR	-37.571,24		Clarios VARTA Hannover GmbH	09.01.2021	04.11.2021	102331202	2174702	
Abgelehnt	BZ00067354	05.02.2021	Gutschrift		EUR	-8.781,20		Clarios Germany GmbH & Co. KG	05.02.2021			2071007	
Abgelehnt	SZ00000124	13.01.2021	Gutschrift		EUR	-6.519,20		Clarios Germany GmbH & Co. KG	13.01.2021			2057140	
Abgelehnt	AZ00210518	30.11.2020			EUR	3.259,60		Clarios Germany GmbH & Co. KG	31.12.2020			2037619	
Abgelehnt	AZ00207811	31.10.2020			EUR	37.571,24		Clarios VARTA Hannover GmbH	01.12.2020			2020805	
Bezahlt	AZ00207811	31.10.2020			EUR	37.571,24		Clarios VARTA Hannover GmbH	09.01.2021	19.01.2021	3289818	2042470	

Select export type

CSV

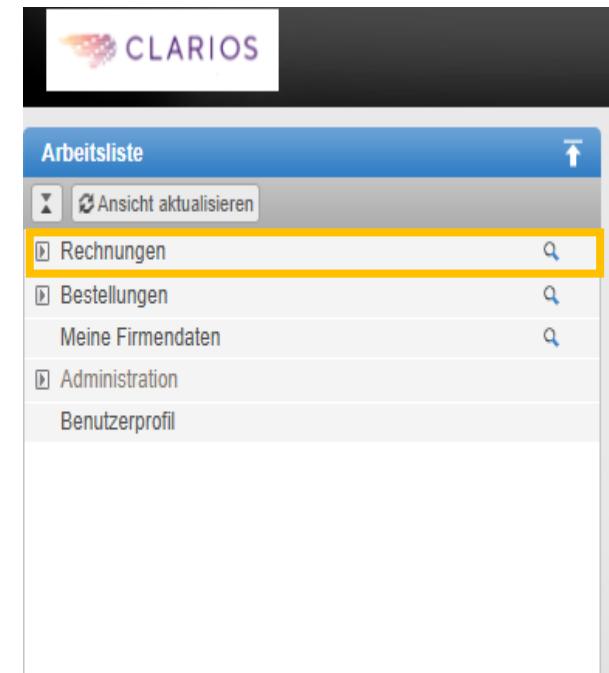
Excel

OK Abbrechen

Wählen Sie Excel (oder CSV, wenn Sie dies bevorzugen) und klicken Sie auf „OK“, um die Liste herunterzuladen.

# Zahlungsavise Schritt für Schritt

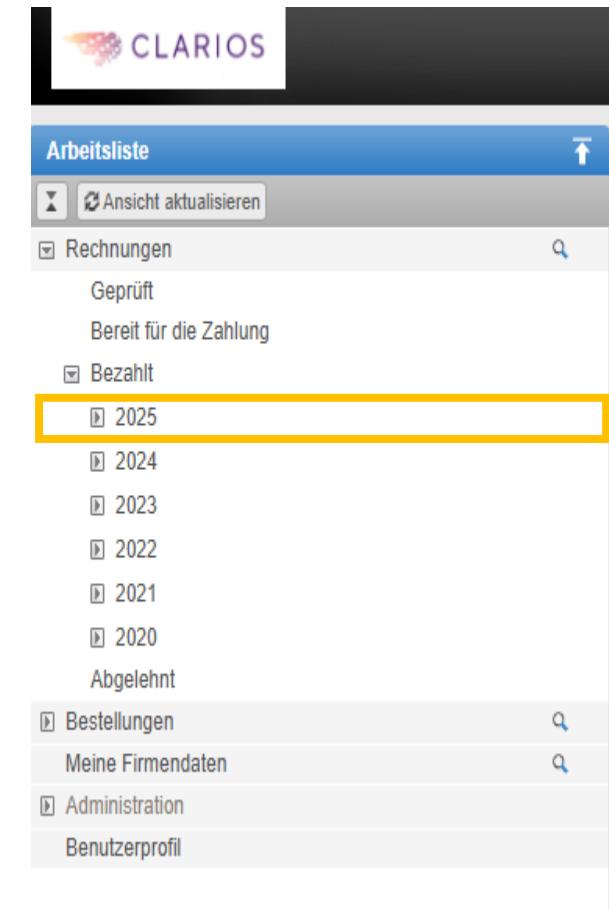
## Schritt 1



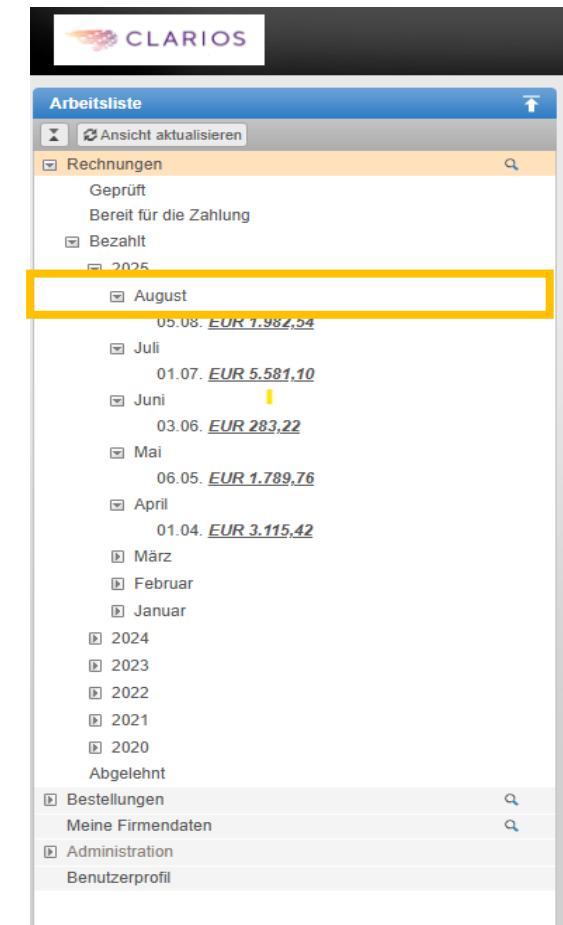
## Schritt 2



## Schritt 3



## Schritt 4



# Zahlungsavise Schritt für Schritt

## Schritt 5

Nutzungsvereinbarung · Copyright · Cookies subin121 subin121 Abmelden Hilfe Zuletzt angemeldet am: 30.09.25 10:03

Arbeitsliste

Ansicht aktualisieren

Rechnungen

- Geprüft
- Bereit für die Zahlung
- Bezahlt
- 2025
  - August
    - 05.08. EUR 1.982,54 1
    - 01.07. [EUR 5.581,10](#)
    - 03.06. [EUR 283,22](#)
    - 06.05. [EUR 1.789,76](#)
    - 01.04. [EUR 3.115,42](#)
    - 01.03. [EUR 1.115,42](#)
    - 01.02. [EUR 1.115,42](#)
    - 01.01. [EUR 1.115,42](#)
  - 2024
  - 2023
  - 2022
  - 2021
  - 2020
  - Abgelehnt

Bestellungen

Meine Firmendaten

Administration

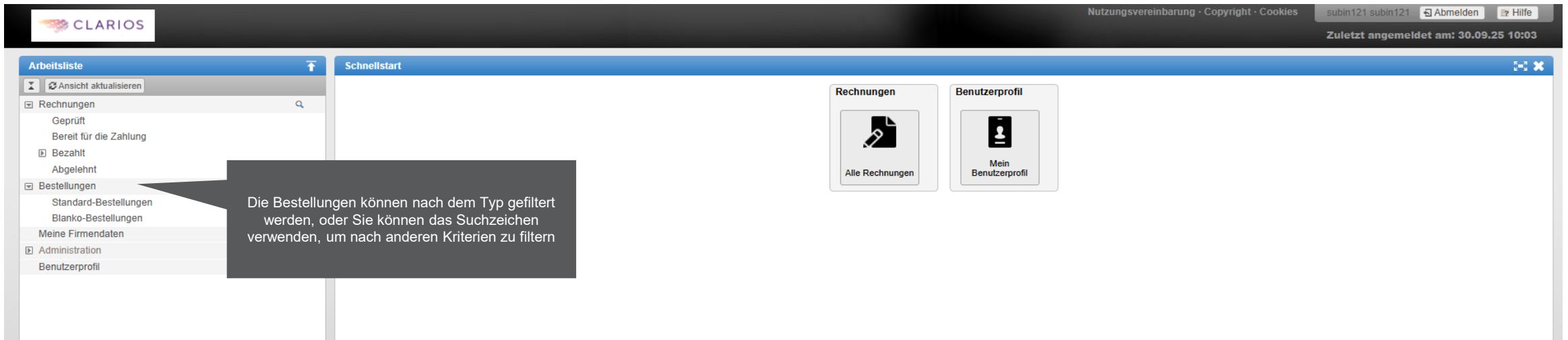
Benutzerprofil

Rechnungen - 05.08. EUR 1.982,54 (1)

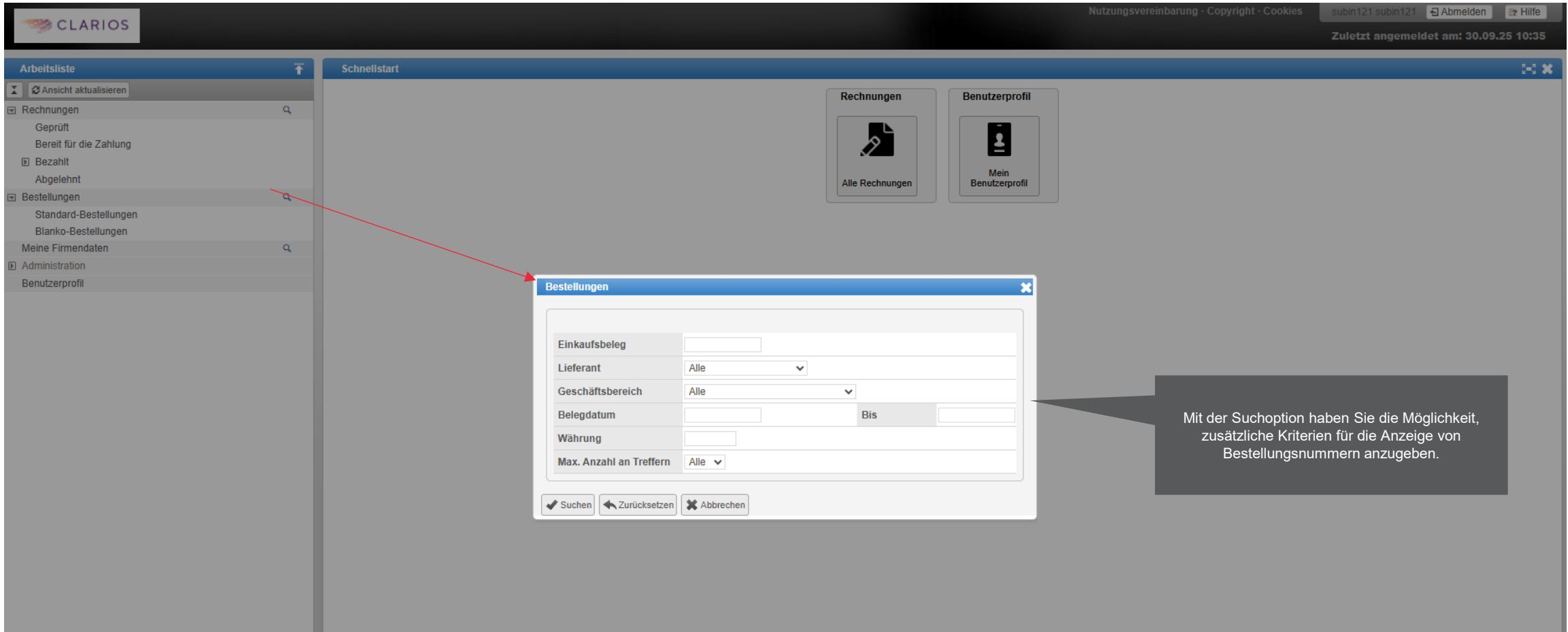
Export list Liste per E-Mail exportieren

Status	Rechnung#	Rechn.datum	Rechnung / Gutschrift	Bestellnr.	Währung	Bruttobetrag	Lieferantennummer	Geschäftsbereich	Zahlungsdatum	Zahlungsref.	Portal ID#	Estimated Payment Date
<input checked="" type="checkbox"/>		AZ00380122	30.06.2025	UR	1.982,54	Clarios VARTA Hannover GmbH	05.08.2025	3311561	2871312	14.08.2025		

# Bestellung anzeigen



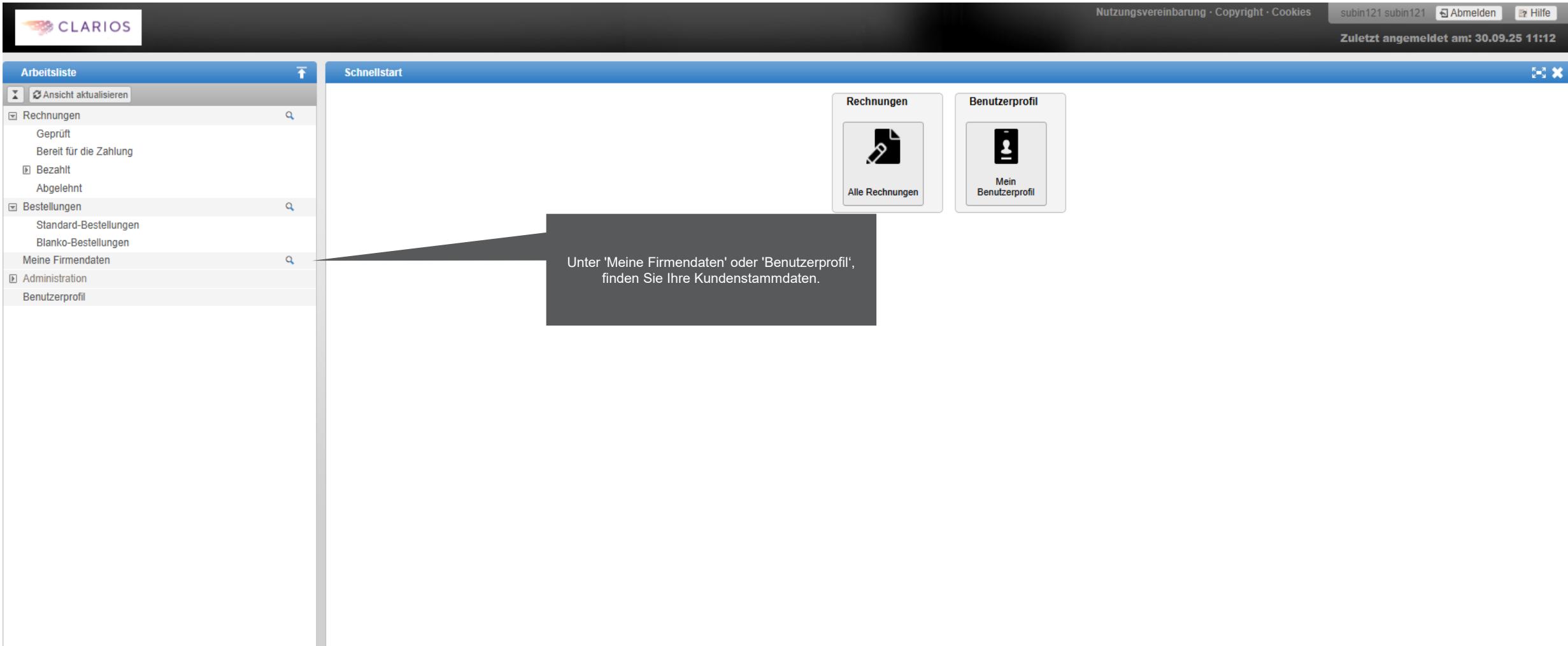
# Bestellung anzeigen



The screenshot shows the CLARIOS software interface. The top navigation bar includes the CLARIOS logo, a search bar, and links for 'Nutzungsvereinbarung', 'Copyright', 'Cookies', 'Abmelden', and 'Hilfe'. The top right corner shows the user 'subin121' last logged in on 30.09.25 at 10:35. The left sidebar, titled 'Arbeitsliste', contains sections for 'Rechnungen' (Grüft, Bereit für die Zahlung, Bezahl), 'Bestellungen' (Standard-Bestellungen, Blanko-Bestellungen, Meine Firmendaten), and 'Administration' (Benutzerprofil). A red arrow points from the 'Bestellungen' section in the sidebar to the search dialog. The central area is titled 'Schnellstart' and features 'Rechnungen' and 'Benutzerprofil' buttons. A modal dialog titled 'Bestellungen' is open, containing a search form with fields for 'Einkaufsbeleg', 'Lieferant' (Alle), 'Geschäftsbereich' (Alle), 'Belegdatum' (start date and end date 'Bis'), 'Währung', and 'Max. Anzahl an Treffern' (Alle). Below the form are buttons for 'Suchen', 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'. A callout box to the right of the dialog states: 'Mit der Suchoption haben Sie die Möglichkeit, zusätzliche Kriterien für die Anzeige von Bestellungsnummern anzugeben.'

# FIRMEN- UND BENUTZERINFORMATIONEN

# Firmen- und Benutzerinformationen



Nutzungsvereinbarung · Copyright · Cookies subin121 subin121 Abmelden Hilfe Zuletzt angemeldet am: 30.09.25 11:12

Arbeitsliste

Ansicht aktualisieren

Rechnungen

- Geprüft
- Bereit für die Zahlung

Bezahlt

Abgelehnt

Bestellungen

- Standard-Bestellungen
- Blanko-Bestellungen

Meine Firmendaten

Administration

Benutzerprofil

Schnellstart

Rechnungen

Alle Rechnungen

Benutzerprofil

Mein Benutzerprofil

Unter 'Meine Firmendaten' oder 'Benutzerprofil', finden Sie Ihre Kundenstammdaten.

# Meine Firmendaten

CLARIOS

Meine Firmendaten (1)  

Nutzungsvereinbarung · Copyright · Cookies subin121 subin121  

Zuletzt angemeldet am: 30.09.25 11:23

Arbeitsliste  

Ansicht aktualisieren 

Rechnungen 

Geprüft  
Bereit für die Zahlung

Bezahlt  
Abgelehnt

Bestellungen 

Standard-Bestellungen  
Blanko-Bestellungen

Meine Firmendaten  1 

Administration

Benutzerprofil

**Lieferantenstammdaten - Kopfdaten**

Allgemein

Aktivierungsstatus	
Kreditor	
Name 2	
Sprache	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Fax-Nummer	

Adresse

Straße	
Hausnummer	
Straße 2	
Straße 3	
Postleitzahl	
Ort	
Bundesstaat	
Land	DE

**Firmendaten (3)**

Geschäftsbereich	Kontakt
0002	
0006	
0032	

**Kontakte (3)**

Geschäftsbereich	Käuferunternehmen	Email Sachb.	Telefon Sachb.	Telefax Sachb.	Sprache
0002	Clarios VARTA Hannover				DE
0006	Clarios Recycling				DE
0032	Clarios Germ.GmbH&Co.KG				DE

**Bankdaten (1)**

Bankleitzahl	Kontonummer

**Steuermummern (1)**

Steuermummer

**Hier können Sie überprüfen, ob Ihre Stammdaten in unserem System aktuell sind.**

**Beachten Sie bitte, dass Sie Ihre Stammdaten hier nicht ändern können.**

# Benutzerprofil

CLARIOS

Nutzungsvereinbarung · Copyright · Cookies

subin121 subin121 Abmelden Hilfe

Zuletzt angemeldet am: 30.09.25 11:12

Arbeitsliste

Ansicht aktualisieren

Rechnungen

- Geprüft
- Bereit für die Zahlung

Bestellt

- Abgelehnt

Bestellungen

- Standard-Bestellungen
- Blanko-Bestellungen

Meine Firmendaten

Administration

Benutzerprofil 1

Speichern Zurück

Kopfdaten

Persönliche Daten

Vorname, Nachname

Benutzerkennung

E-Mail

Telefon

Sprache Deutsch

Rolle

Passwort

Altes Passwort

Neues Passwort

Passwort wiederholen

Zulieferer (1)

Geschäftsbereich

Zugeordnete Zulieferer System ID

Benachrichtigung

Eingeschaltet

Ausgeschaltet

Im Benutzerprofil können Sie:

- Sprache wählen.
- Passwort ändern.
- Benachrichtigungen anpassen.

# **ANSPRECHPARTNER**

# Technische Unterstützung

Für weitere Informationen, oder Anfragen wenden Sie sich bitte direkt an uns:

## E-Mail

- Deutschland und Österreich: [BBC-PTP-Helpdesk-DE-AT@clarios.com](mailto:BBC-PTP-Helpdesk-DE-AT@clarios.com)
- Europa: [BBC-PTP-Helpdesk-Europe@clarios.com](mailto:BBC-PTP-Helpdesk-Europe@clarios.com)
- USA: [BBC-PTP-Helpdesk-US@clarios.com](mailto:BBC-PTP-Helpdesk-US@clarios.com)

## Telefon

- Deutschland, Österreich und Europa: + 421 2 322 72 444
- USA: + 1 855 824 8109

# **HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN**

# Häufig gestellte Fragen

## F: Gibt es Änderungen bei der Zusendung eines Zahlungsavis?

A: Es gibt keine Änderungen beim aktuellen Vorgang. Sie erhalten weiterhin Zahlungsavise nach jeder Zahlung von Clarios an die von Ihrem Unternehmen bereitgestellte(n) E-Mail-Adresse(n).

## F: Wie lange dauert es, bis die Rechnungen im Clarios Supplier Invoice Status Portal angezeigt werden?

A: Gewöhnlich zwei bis drei Werkstage, nachdem Ihre Rechnungen an die jeweilige EMEA-EINVOICE-E-MAIL-ADRESSE gesendet wurde.

## F: Gibt es Änderungen bei der Zusendung der Ablehnungsemails/ Informationen?

A: Es gibt keine Änderungen beim aktuellen Vorgang. Sie erhalten weiterhin Benachrichtigungen über abgelehnte Rechnungen an die von Ihrem Unternehmen bereitgestellte(n) E-Mail-Adresse(n), wie bisher.

## F: Habe ich die Möglichkeit, Benachrichtigungen für Statusänderungen von Rechnungen/ Bestellnummern einzustellen?

A: Ja, im "BENUTZERPROFIL" (rechte Ecke oben).

### Ablehnungsgründe:

01 = Fehlende Bestellnummer

02 = Falsche Bestellnummer

03 = Fehlende Belege

04 = An falsche Dropbox gesendet

05 = Falsche(r) Gesellschaftsname/ Adresse

06 = Ware/ Dienstleistung nicht geliefert/ zurückgegeben

07 = Abgelehnt vom Werk

08 = Rechnung falsch

09 = Preis und/oder Menge falsch

10 = Mehrere Rechnungen in 1 PDF

11 = Rechnung nicht für Clarios

12 = Intern abgelehnt

13 = Duplikat automatisch abgelehnt